

Auxiliar Clínica Dental - Àrea Mutual i Privada

L'Hospital de Palamós disposa d'una àrea mutual i privada on es pot atendre el pacient que accedeix a través d'una mútua, una assegurança privada o bé amb càrrec privat.

Posem en marxa la Clínica Dental i busquem un/a auxiliar de clínica que realitzi l'atenció al pacient, tasques administratives i tasques clíniques de suport dins de consulta.

S'OFEREIX:

- **Contracte inicial d'un any, amb possibilitat de continuïtat i estabilitat laboral.**
- Incorporació en un equip professional i multidisciplinari.
- Formació continuada.

REQUISITS:

- Cicle Formatiu de Grau Mig en Auxiliar de Clínica.
- Coneixements d'esterilització i gestió del material.
- Comunicació i orientació al pacient.
- Capacitat de treball en equip i d'organització del propi treball.

ES VALORARÀ:

- Experiència mínima de 3 anys en clínica dental.
- Coneixements del programa Gesden.
- Idiomes.

FUNCIONS:

- Recepció i atenció al pacient (presencial i telefònica).
- Gestió de l'agenda clínica.
- Preparació, neteja i desinfecció de la consulta.
- Assistència a l'odontòleg/a durant la realització dels tractaments.
- Control de l'estoc i reposició de material i instrumental.
- Suport en tasques administratives.
- Gestió i coordinació dels enviaments al laboratori.
- Control de tots els programes de qualitat assistencial: control radiològic i dosimetries, controls d'esterilització.

TERMINI DE PRESENTACIÓ: 18 de Maig de 2026

CANDIDATS/ES INTERESSATS/DES:

Entra a la web www.ssibe.cat – borsa de treball, clica damunt l'oferta de treball que correspon i clica damunt a la pestanya "INSCRIURE'M EN AQUESTA OFERTA" - cal omplir tots els camps i adjuntar CV actualitzat, carta de motivació i altre documentació addicional que es consideri oportuna. Referència: **AM-AUXCLI**

Per a més informació,
972 60.92.39 – csoler@ssibe.cat (Sra. Carmen Soler).

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS
Palamós, 8 de Maig de 2026

CLAUSULA INFORMATIVA

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27, d'abril de 2016, (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garanties de drets digitals li fem la següent informació en relació al tractament de les dades personals que facilitin les persones aspirants;

Responsable: Fundació Hospital de Palamós - SSIBE

Finalitat: Gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals..

Legitimació: Consentiment de l'interessat/da.

Destinataris: No està prevista la cessió de dades a tercers, tret d'obligació legal i a altres empreses del Grup SSIBE o estiguin gestionades per alguna de les empreses que el componen.

Termini conservació: Un any

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament dirigint-se a l'Àrea Jurídica C. Hospital, 17-19; 2ª planta de Palamós (17230) o mitjançant correu electrònic a areajuridica@ssibe.cat.

Més informació: Pot consultar informació addicional i més detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web www.ssibe.cat